

ที่ ทปพ. ๐๒๔ / ๒๕๖๙



วิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมพล

๑๐๑๙ ถ. บางขุนเทียน - ชายทะเล

เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ ๑๐๑๕๐

๙ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ของนักเรียน นักศึกษา

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือแบบตอบรับจากสถานประกอบการ (ฟป.๐๒)

๒. ประวัตินักเรียน นักศึกษาฝึกงาน/ฝึกอาชีพ (ฟป.๐๔)

ด้วยวิทยาลัยเทคโนโลยีปทุมพล ดำเนินการให้มีการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ตามหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๗

ในปีการศึกษา ๒๕๖๙ นักเรียนระดับชั้น ปวช. และนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ก่อจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร จะต้องเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพในสถานประกอบการ มีกำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง เริ่มตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๙ โดยมีแนวปฏิบัติการฝึกงาน ดังนี้

๑. กำหนดให้นักเรียน นักศึกษามีการบันทึกการทำงานในสมุดบันทึกการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ
๒. ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้างาน ในสถานประกอบการ ให้นำว่าเป็นผู้ควบคุมการฝึกงานโดยตรง ในส่วนที่เกี่ยวกับการบันทึก รับ-ส่ง มอบงานประจำ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยไม่กระทบต่อกระบวนการทำงานประจำของผู้ปฏิบัติงาน

ดังนั้น ทางวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์ในการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ในหน่วยงานของท่าน หากท่านยินดีรับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงาน โปรดกรอกแบบตอบรับที่แนบมาพร้อมนี้ (ฟป.๐๒) ให้กับนักเรียน/นักศึกษานำกลับ เพื่อวิทยาลัยฯ จะได้จัดทำหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกงานมายังหน่วยงานของท่านต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.สมชาย เปี่ยมจรรยา)

ผู้อำนวยการ